

＜受験申込書記入要領＞

- 1 *欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。
記載事項に不備・不正があると、受験資格を失うことがあります。
- 2 原則として、パソコンを使って記入してください。
パソコンを用いない場合は、黒のインク又は黒ボールペンをうい、自筆で丁寧に、楷書で記入してください。
数字は算用数字を用い、ふりがなは、ひらがなで記入してください。
- 3 連絡先欄については、現住所以外に連絡を希望する場合はその場所等を記入してください。
- 4 勤務先欄については、現在就労している勤務先を記入してください。

5 学歴欄の記入例

平成 1 6	3	○県立	○ 高等学校	卒業
平成 2 0	3	△大学	△ 学部	卒業
平成 2 2	3	□大学大学院	□専攻科	修了

- 6 主な職歴欄は、今までの主な職歴（自営業を含み、短期アルバイトは除く。）について職歴順に記入してください。

主な職歴欄の記入例

平成 1 5	4	○株式会社△部△課 △業務に従事
平成 2 6	3	○株式会社を退職し現在に至る

- 7 資格・免許・特技等欄には、その名称及び取得年を記入し、取得見込みの資格等があれば、併せて記入してください。
自動車運転免許については、必ず記入してください。
- 8 学歴・職歴の詳細・主な業績、応募の動機については、それぞれ様式 2、様式 3、様式 4 に記入してください。