別添交付申請書添付様式１－２（第４条関係）　　　　　　　　　　　　（高度人材雇用支援事業）

（４）補助事業実施内容等

　　①補助事業の背景及び課題

※今回の申請に至った背景及び課題について、詳細に記入すること。

　　②補助事業の実施計画及び内容

ア）雇用人材の技能及び待遇

※必要とする人材の技術・能力や当該人材の雇用待遇等について、詳細に記入すること。

　　　イ）高度人材確保のための計画

　　　　　※高度人材確保のための雇用計画及び取組について、詳細に記入すること。

　　③補助事業の実施効果

　　　ア）高度人材確保の効果

　　　　　※高度人材が自社にもたらす効果について、詳細に記入すること。

　　　イ）事業化計画

　　　　　※収支シミュレーションを踏まえた事業化計画・事業展開等について、詳細に記入すること。

（５）人材の雇用計画

　※今回の申請における人材雇用について記入すること。

　　　※雇用期間、雇用人材の内容（技術職・事務職、配属部署、勤務形態等）、雇用人数及び区分（正規・非正規→正規）の予定について記入すること。

　　　※良質な雇用の場合は、○を記入すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 期間 | 内容 | 区分・人数 | 良質な雇用 |
| 始 | 終 | 技術・事務 | 配属部署 | 勤務形態 | 正 | 非→正 |
| 例 | R2.9.1 | - | 技術職 | 開発部 | 本社勤務 | 1 |  | ○ |
| 例 | R3.5.1 | - | 技術職 | 開発部 | 本社勤務 |  | 1 |  |
| 合計 | 1 | 1 | 1 |
| ① |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※良質な雇用とは、下記の１から３のすべてに該当する雇用者のことを指す。

１　雇入日又は非正規雇用から正規雇用への転換日から退職日又は令和５年３月３１日まで（以下「就労期間」という。）において実際に労働した時間数の１ヶ月当たりの平均が160時間以下

２　就労期間において実際に出勤した日数の１ヶ月当たりの平均が19日以下

３　就労期間における所定内給与額（超過労働給与額を除く労働契約や事業所の就業規則等によって定められ

ている支給条件、算定方法によって支給された現金給与額）の１ヶ月当たりの平均が233,800円以上

５　補助事業実施のスケジュール

|  |  |
| --- | --- |
|  | 令和元年度 |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 実　施内　容 |  |

※補助事業着手予定月から補助事業完了予定月までのスケジュールを示してください。

※詳細については下記に記入してください。

（ 詳細 ）