

法人事業概況説明書

FB1006



別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。
 なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。

整理番号

法人名	屋号()	事業年度	自平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	税務署 処理欄
	電話()	至平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
法人番号	<input type="text"/>	自社ホームページの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(自社ホームページアドレス)

1 事業内容	()業	(1) 国内支店・店舗数 <input type="text"/>	(2) 国内国内子会社の数 <input type="text"/>
	支店	支店・店舗数 <input type="text"/>	海外子会社の数 <input type="text"/>
	海外支店	支店・店舗数 <input type="text"/>	海外子会社の数 <input type="text"/>

4 期末従業員等の状況	(1) 常勤役員 <input type="text"/>	(1) P C の利用形態 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	8 経理者の状況
	(2) 期末従業員 <input type="text"/>	(2) Windows <input type="checkbox"/> Mac <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/>	
	(3) 計 <input type="text"/>	(3) その他 () <input type="text"/>	

10 主要科目 (単位:千円)	売上(収入)高	特別損失
	上記のうち兼業売上(収入)高	税引前当期損益
	売上(収入)原価	資産の部合計 (負債の部合計+純資産の部合計)
	期首棚卸高	現金預金
	原材料費(仕入高) 注2	受取手形
	労務費 ※福利厚生費等を除いてください	売掛金 ※貸倒引当金控除前、注3
	外注費	棚卸資産(未成工事支出金)
	期末棚卸高	貸付金
	減価償却費	建物 ※減価償却累計額控除後
	地代家賃	機械装置 ※減価償却累計額控除後
売上(収入)総利益	船舶 ※減価償却累計額控除後	
役員報酬	土地	
従業員給料	負債の部合計 (資産の部合計-純資産の部合計)	
交際費	支払手形	
減価償却費	買掛金 注3	
地代家賃	個人借入金	
営業損益	その他借入金	
特別利益	純資産の部合計 (資産の部合計-負債の部合計)	

注4	※各科目の単位:千円	11代表者に対する報酬等の金額	報酬 <input type="text"/>	貸付金 <input type="text"/>	仮払金 <input type="text"/>
貸借料		支払利息 <input type="text"/>	借入金 <input type="text"/>	仮受金 <input type="text"/>	

注1 (1)の有・売上欄に該当がある場合
 注2 運送業においては燃料費、金融業・保険代理業においては、支払利息割引料を記載してください。
 注3 金融業・保険代理業においては、売掛金額には未収利息、買掛金額には未払利息を記載してください。
 注4 「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は貴社(貴法人)が同業会社の場合に記載してください。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

「10主要科目」「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、千円単位で記載してください。

この用紙はとじこまないでください

12 事業形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %		13 主な設備等の状況							
	(2) 事業内容の特異性									
	(3) 売上区分	現金売上 %								掛売上 %
14 決済日等の状況	売上	締切日	決済日							
	仕入	締切日	決済日							
	外注費	締切日	決済日							
15 帳簿類の備付状況	給料	締切日	支給日							
	帳簿書類の名称				16 税理士の関与状況					
				17 加入組合等の状況						
				(1) 氏名						
				(2) 事務所所在地						
				(3) 電話番号						
				<input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記帳 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務						
				(4) 関与状況						
				(役職名)						
				(役職名)						
				営業時間 開店 時 閉店 時 定休日 毎週 (毎月) 曜日 (日)						
18 18月別の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額		仕入金金額		外注費	人件費	源泉徴収税額		従業員数
	月	千円	千円	千円	千円	千円	千円	円	千円	人
	月									
	月									
	月									
	月									
	月									
	月									
	月									
	月									
	月									
	計									
	前期の実績									
19 当期の営業成績の概要										

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。