

<受験申込書記入要領>

- 1 *欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不備・不正があると、受験資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又は黒ボールペンを用い、自筆で丁寧に、かい書で記入してください（パソコンでの記入も可能）。
数字は算用数字を用い、ふりがなは、ひらがなで記入してください。
- 3 連絡先欄については、現住所以外に連絡を希望する場合はその場所を記入してください。

4 学歴欄の記入例

平成 2 4	3	○県立 ○高等学校	卒業
平成 2 8	3	△大学 △学部	卒業
平成 3 0	3	□大学大学院 □専攻科	修了

- 5 職歴欄は、今までの主な職歴（自営業を含み、短期アルバイトは除く。）について最も新しい職歴から順に記入してください。

令和 3	3	○株式会社を退社し現在に至る
平成 3 0	4	○株式会社△課 △業務に従事

- 6 資格・免許等欄には、その名称及び取得年を記入し、取得見込みの資格があれば、併せて記入してください。
なお、普通自動車運転免許(AT 限定免許可)は、必ず記入してください。

<受験票用ハガキ記入要領>

- 1 受験票用として、ハガキの表面に自分の郵便番号、住所、氏名を記載し、63円切手を必ず貼ってください
- 2 黒のインク又は黒ボールペンを用い、自筆で丁寧に、かい書で書いてください。