別記第１号様式（第７条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人わかやま産業振興財団

　　理事長　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

氏名（※）　　　　　　　　　　　　印

※法人等の場合は法人等名称、代表者の職氏名

令和　年度副業・兼業人材活用補助金交付申請書

副業・兼業人材活用事業を実施したいので、補助金　　　　　　　円を交付されたく、公益財団法人わかやま産業振興財団補助金等交付規則第４条項の規定により、下記必要関係書類を添えて申請します。

　なお、本申請にあたり同規則第６条第１項に規定する補助金の交付の除外要件に該当することが明らかな場合、同規則同条第２項に規定する補助金の交付の除外要件に該当することが判明した場合、又は同規則第１１条第２項の規定に違反した場合には、各条項の規定により補助金の交付の決定が行われず、若しくは同決定の全部又は一部を取り消されても何等異議の申し立てを行いません。

記

関係書類

１　補助事業計画書（別記第１号様式別紙１）

２　役員名簿（別記第１号様式別紙２）

３　業務委託契約等を証する書類（契約書等の写し）

４　プロフェッショナル人材が和歌山県外在住者であることがわかる書類

　　　　（自動車運転免許証や住民票の写し等）

５　県税納税証明書の写し

６　誓約書（別記第１号様式別紙３）

担当者

部署：

役職：

氏名：

TEL ：

FAX ：

E-Mail：

７　その他理事長が必要と認める書類

別記第１号様式別紙１

補助事業計画書

１　総括表

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者名 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| E-Mail |  |
| 企業の概要 | （設立年月日、資本金、従業員数、業績及び主な取扱品等を記載） |

２　就業計画内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）就業形態 | | | | |
| 契約種別  （該当項目にチェックすること）  □業務委託　　　□顧問派遣　　　□その他  □期間の定め無し　　　□期間の定め有り  　　　　　　　　　　　（　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　） | | | | |
| 契約締結日：　　　　年　　　月　　　日 | | | | |
| 就業開始日：　　　　年　　　月　　　日 | | | | |
| プロフェッショナル人材の経歴 | | | | |
| 氏　　名 | |  | | |
| 生年月日・年齢 | | 年　　　　月　　　　日　　（　　　　歳） | | |
| 現在の居住地 | |  | | |
| 現在の就業事業所 | | （事業所名）  （事業所所在地） | | |
| 経歴概要 | | （現職の業務内容に係る実務経験年数及びその内容は、必ず記載） | | |
| その他特記事項 | |  | | |
| （２）プロフェッショナル人材を活用して行う事業の概要 | | | | |
| 従事先事業所 | | 事業所名：  住　　所： | | |
| 従事部署・役職 | | 部署：　　　　　　　　　　　　　　　役職： | | |
| ミッション | | □経営企画　　□販路拡大　　□広報／マーケティング　□新分野進出  □生産性向上　□IT戦略　　 □総務・人事　　□財務・経理  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| デジタル人材 | | □該当する　　　　　□該当しない | | |
| プロフェッショナル人材  導入の背景・経営課題 | |  | | |
| プロフェッショナル人材の具体的なミッション  （デジタル人材の具体的なミッション） | |  | | |
| （３）過去の副業・兼業人材活用事業補助金の当該人材に係る交付実績　　　　□有　　　□無 | | | | |
| （「有」の場合）補助金の交付年度： | | | | |
| （４）利用した（登録）人材紹介事業者： | | | | |
| （５）交付申請額の算定根拠 | | | | |
| 区分 | 積算 | | 小計 | 補助対象経費 |
| 交通費 | 起点【○○県○○市】  終点【○○市】  ①鉄道費等  円×　　回＝　　　　円  ②航空運賃  円×　　回＝　　　　円 | | 円 | 円 |
| 宿泊費 | 宿泊地【○○市】  円×　　泊＝　　　　円 | | 円 | 円 |
| 補助対象経費の合計 | | | | 円 |
| 補助金交付申請額（補助対象経費の１／２以内）  （デジタル人材の場合は補助対象経費の３／４以内）  （限度額150千円、千円未満切り捨て） | | | | 円 |

別記第１号様式別紙２

役　員　名　簿

（法人名： ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名（フリガナ） | 男・女 | 明・大・昭・平　　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 | 明・大・昭・平　　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 | 明・大・昭・平　　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 | 明・大・昭・平　　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 | 明・大・昭・平　　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 | 明・大・昭・平　　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 | 明・大・昭・平　　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 | 明・大・昭・平　　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 | 明・大・昭・平　　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 | 明・大・昭・平　　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 | 明・大・昭・平　　　　　年　　月　　日 |
|  |  | 男・女 | 明・大・昭・平　　　　　年　　月　　日 |

（注）１　役員全員を記載してください。

２　必要に応じて適宜、行を追加してください。

別記第１号様式別紙３

令和　　年　　月　　日

公益財団法人わかやま産業振興財団

　　理事長　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

氏名（※）　　　　　　　　　　　　印

※法人等の場合は法人等名称、代表者の職氏名

誓　約　書

令和　年度において、副業・兼業人材活用補助金交付申請を行うに当たり、次の事項について誓約します。

（該当する場合は ✓ を入れてください。）

　　１　該当のプロ人材は、「和歌山県プロフェッショナル人材戦略拠点（以下「プロ人材拠点」という。）」を通じて、要綱第２条に定義する副業・兼業人材であること。

　　２　当該プロ人材が県内事業所を訪れて業務に従事する場合に、当該プロ人材の移動に要する費用（交通費及び宿泊費）を負担する者であること。

３　和歌山県内に本社又は主たる事業所を有する中小企業者であること。

４　法令遵守上の問題を抱えている者でないこと。

５　暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力との関係を有する者でないこと。

６　和歌山県税を滞納していない者であること。

　　７　当該補助金の交付を申請・受給するにあたり、要綱等で提供が定められた個人情報をプロ人材拠点に提供することについて、当該プロ人材から承諾のうえ了承します。