＜受験申込書記入要領＞

1　＊欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。
　記載事項に不備・不正があると、受験資格を失うことがあります。

2　原則として、パソコンを使って記入してください。
　パソコンを用いない場合は、黒のインク又は黒ボールペンを用い、自筆で丁寧に、楷書で記入してください。
　数字は算用数字を用い、ふりがなは、ひらがなで記入してください。

3　連絡先欄については、現住所以外で速やかに連絡できる場所を記入してください。

4　勤務先欄については、現在就労している勤務先を記入してください。

5　学歴欄の記入例

平成１６	3	○県立　○　高等学校　卒業
平成２０	3	△大学　△　学部　卒業
平成２２	3	□大学大学院　□専攻科　修了

6　主な職歴欄は、今までの主な職歴（自営業を含み、短期アルバイトは除く。）について職歴順に記入してください。

主な職歴欄の記入例

平成１５	4	○株式会社△部△課 △業務に従事
平成２６	3	○株式会社を退職し現在に至る

7　資格・免許・特技等欄には、その名称及び取得年を記入し、取得見込みの資格等があれば、併せて記入してください。

8　職歴の詳細、応募の動機、自己アピール等については、それぞれ様式２、様式３に記入してください。