

＜受験申込書記入要領＞

- 1 *欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不備・不正があると、採用資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又は黒ボールペンで、もれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなは、ひらがなで記入してください。
受験願書は手書き又は、パソコンで作成してください。
- 3 連絡先欄については、現住所以外で速やかに連絡できる場所を記入してください。
- 4 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。
- 5 学歴欄の記入例

昭和44	3	○県立 ○ 高等学校 卒業
昭和48	3	△大学 △ 学部 卒業
昭和50	3	□大学大学院 □専攻科 修了

- 6 職歴欄は、今までの主な職歴（自営業を含み、短期アルバイトは除く。）について職歴順に記入してください。

職歴欄の記入例

昭和48	4	○株式会社 ○業務に従事
昭和55	3	同社△部 △課 課長代理 △業務に従事
昭和60	3	同社□部 □課 課長 □業務に従事□
		現在に至る

職歴・応募の動機についてはそれぞれ様式2、様式3に記入してください。

- 7 資格・免許等欄には、取得年を記入し、取得見込みの資格があれば、併せて記入してください。