

令和元年度公益財団法人わかやま産業振興財団  
補助金等検査・経理専門員 募集案内

1 目的

本財団が交付する補助金等の適正な執行を図るため、及び民間等での経理に関する豊富な知識と経験を有する人材を登用することで公益法人会計基準をもとに財務会計等の適正な管理を行うため、「補助金等検査・経理専門員」を募集します。

2 募集職種及び人員

補助金等検査・経理専門員 1名

※試験の結果、合格者がいない場合もあります。

3 募集期間

令和2年1月29日（水）から令和2年2月28日（金）

4 業務内容

- ①補助金等の執行の適正管理業務
- ②収入及び支出帳票等の管理業務
- ③公益法人会計基準による決算及び決算に係る各種報告業務
- ④基金・特定資産等管理業務
- ⑤その他上記に付随する業務

5 任期

令和2年4月1日（水）から令和3年3月31日（水）まで

※ただし、更新する場合があります。（1年更新）

6 受験資格

下記のすべての要件に該当することが必要です。

- (1) 会計実務に精通し民間企業等で会計業務、管理に関する実務経験が5年以上ある者
- (2) 税務知識を有する者
- (3) 普通自動車免許（AT限定可）を有し、出張業務ができる者
- (4) ワード、エクセル、インターネット、電子メール等の操作ができること

【下記のいずれかに該当する方は応募できません。】

- ①成年被後見人又は被保佐人。
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ③和歌山県暴力団排除条例（平成23年和歌山県条例第23号）第2号第3号の暴力団員等若しくは同条第1号の暴力団若しくは同条第2号の暴力団員と密接な関係を有する者。

7 勤務条件

(1) 給料及び勤務日

①給料月額 201,000円

②通勤手当 居住地から勤務地までの距離が2km以上の場合、財団規定により支給します。

③勤務日は、当財団の勤務日とします。（休日は土曜日、日曜日、祝日、年末年始）  
但し、必要により勤務日外に勤務を要する場合があります。

④有給休暇あり

(2) 勤務時間等

原則として午前9時から午後5時45分（午後0時から午後1時までは休憩時間）とします。但し、必要により時間外に勤務を要する場合があります。

(3) その他

雇用保険、健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童手当、労災保険に加入します。  
また、業務に関わる旅費については、当財団規程により別途支給します。

(4) 勤務地

和歌山市本町二丁目1番地 フォルテワジマ6階  
公益財団法人わかやま産業振興財団

8 採用予定日

令和2年4月1日（水）

9 選考方法

(1) 第1次試験（書類審査）

応募書類により、書類審査を行い、合否について全員に郵送にて通知します。  
※令和2年3月初・中旬発送予定。

(2) 第2次試験（面接審査）

書類審査の合格者に対し個人面接を行い、最終的な合否を決定します。

合否について全員に郵送にて通知します。

※令和2年3月中・下旬実施予定。

※試験場所、試験時間等の詳細については、第1次試験合格通知の際にお知らせします

※受験者本人の試験結果については、口頭で開示請求することができます。開示を希望する人は、以下により受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等の写真付きで公的機関発行のものに限る。）を持参のうえ、当財団に請求してください。

試験の種類	開示請求できる人	開示内容	開示期間
第1次試験	第1次試験不合格者	得点及び順位	合格発表の日から3月
第2次試験	第2次試験受験者	第1次試験及び 第2次試験の得 点及び順位	31日まで 午前9時から午後5時 45分まで

※応募内容に虚偽がある事が判明した場合は、採用後であっても採用を取り消すことができるものとします。

10 受験申込書等の配布と申込み方法

(1) 受験申込書等の配布

【直接入手する場合】

受験申込書等は令和2年1月29日（水）から公益財団法人わかやま産業振興財団（和歌山市本町二丁目1番地 フォルテワジマ6階）において配布します。

配布時間は、午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日、祝日は除きます）

【郵送により入手する場合】

郵送で受験申込書を請求される場合は、封筒の表面に「補助金等検査・経理専門員応募書類請求」と朱書きしてください。また、郵便番号、住所、氏名を明記した返信用封筒（角形2号封筒〈24.0 cm×33.2 cm〉に140円切手を貼付したものを）を同封し、表面に「補助金等検査・経理専門員応募書類在中」と朱書きしてください。

※請求方法に不備がある場合は、応募書類が発送できませんのでご注意ください。

※郵送により請求したにも関わらず、相当の日が経過しても応募書類が到達しない場合は上記のお問い合わせください。

※財団への請求に係る郵送物の到達ができなかった場合や財団から送達したにも関わらず宛先に到達していない場合については、再度、請求して頂く事になります。

※郵送事故、遅配等により応募書類が到達しないなどに関わる一切の責任は負いません。

なお、受験申込書等は、公益財団法人わかやま産業振興財団のWEBサイト（[https:// yarukiouendan.or.jp](https://yarukiouendan.or.jp)）から印刷することができます。

(2) 申込方法

必要書類を同封のうえ、必ず簡易書留で郵送してください。

（提出された応募書類は一切返却しません。）

（応募書類）

- ①受験申込書（写真貼付） 様式1
- ②職歴の詳細 様式2
- ③受験の動機、自己アピール等について400字程度で記入。 様式3
- ④返信用封筒1通（長形3号<120mm×235mm>定形封筒に404円切手（簡易書留用）を必ず貼付し、自分の郵便番号、宛先及び氏名を記入したもの）

（受付期間）

令和2年1月29日（水）から令和2年2月28日（金）まで 17時（必着）

（お問い合わせ先）

〒640-8033 和歌山市本町二丁目1番地  
フォルテワジマ6階  
公益財団法人わかやま産業振興財団 総務部  
担当：嶋・谷口  
TEL 073-432-3412  
FAX 073-432-3314  
E-mail soumu@yarukiouendan.jp