

令和2年度公益財団法人わかやま産業振興財団
地域課題解決型起業支援事業
会計年度任用職員（特定事務補助職員）募集案内

公益財団法人わかやま産業振興財団では、事務補助者として従事する次の職員を募集します。

- 1 募集職種及び人員
特定事務補助職員 1名
- 2 募集期間
令和2年4月13日（月）から令和2年5月8日（金）
- 3 業務内容
 - ・業務に関する物品の管理事務及び経理処理事務
 - ・データ等のパソコン入力、書類作成及び発送に関する事務等の補助
 - ・来客者対応及び電話対応等
 - ・事務所内の整理・整頓
 - ・上記に付随する、業務全般
- 4 任期
令和2年6月1日（月）から令和3年3月31日（水）まで
※本人の勤務実績等により、2回まで再度の任用が可能です。
（最長3年間の継続勤務が可能）

【下記のいずれかに該当する方は応募できません。】

- ①成年被後見人又は被保佐人。
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ③和歌山県暴力団排除条例（平成23年和歌山県条例第23号）第2号第3号の暴力団員等若しくは同条第1号の暴力団若しくは同条第2号の暴力団員と密接な関係を有する者。

- 5 勤務条件等
 - (1) 任用期間 令和2年6月1日～令和3年3月31日
 - (2) 勤務形態 週5日（土日・祝日除く）午前9時から午後5時まで（休憩1時間）
 - (3) ・報 酬 日額 6,601円
 - ・通勤手当 居住地から勤務地までの距離が2km以上の場合、財団規定により支給します。（1月当たり55,000円が限度）
 - ・期末手当 有り
 - (4) 社会保険、雇用保険に加入します。
 - (5) 有給休暇 10日

- 6 服務
公益財団法人わかやま産業振興財団の各規定が適用され、違反した場合は、職員と同じように処分等の対象となります。

7 採用予定日

令和2年6月1日（月）

8 選考方法

(1) 第1次試験（書類審査）

応募書類により、書類審査を行い、合否について全員に郵送にて通知します。

※令和2年5月12日実施予定。

(2) 第2次試験（面接審査）

書類審査の合格者に対し個人面接を行い、最終的な合否を決定します。

合否について全員に郵送にて通知します。

※令和2年5月下旬実施予定。

※試験場所、試験時間等の詳細については、第1次試験合格通知の際にお知らせします

※受験者本人の試験結果については、口頭で開示請求することができます。開示を希望する人は、以下により受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等の写真付きで公的機関発行のものに限る。）を持参のうえ、当財団に請求してください。

試験の種類	開示請求できる人	開示内容	開示期間
第1次試験	第1次試験不合格者	得点及び順位	合格発表の日から1か月間（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。） 午前9時から午後5時45分まで
第2次試験	第2次試験受験者	第1次試験及び第2次試験の得点及び順位	

※応募内容に虚偽がある事が判明した場合は、採用後であっても採用を取り消すことができるものとします。

9 受験申込書等の配布と申込み方法

(1) 受験申込書等の配布

【直接入手する場合】

受験申込書等は令和2年4月13日（月）から公益財団法人わかやま産業振興財団（和歌山市本町二丁目1番地 フォルテワジマ6階）において配布します。

配布時間は、午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日、祝日は除きます）

【郵送により入手する場合】

郵送で受験申込書を請求される場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員（特定事務補助職員）応募書類請求」と朱書きしてください。また、郵便番号、住所、氏名を明記した返信用封筒（角形2号封筒〈24.0 cm×33.2 cm〉に140円切手を貼付したもの）を同封し、表面に「会計年度任用職員（特定事務補助職員）応募書類在中」と朱書きしてください。

※請求方法に不備がある場合は、応募書類が発送できませんのでご注意ください。

※郵送により請求したにも関わらず、相当の日が経過しても応募書類が到達しない場合は上記にお問い合わせください。

※財団への請求に係る郵送物の到達ができなかった場合や財団から送達したにも関わらず宛先に到達していない場合については、再度、請求して頂く事になります。

※郵送事故、遅配等により応募書類が到達しないなどに関わる一切の責任は負いません。

なお、受験申込書等は、公益財団法人わかやま産業振興財団のWEBサイト ([https:// yarukiouendan.or.jp/](https://yarukiouendan.or.jp/)) から印刷することができます。

(2) 応募方法

必要書類を同封のうえ、必ず簡易書留で郵送してください。持参不可。

(提出された応募書類は一切返却しません。)

(応募書類)

- ①受験申込書(写真貼付) 様式1
- ②職歴の詳細 様式2
- ③応募の動機、自己アピール等について400字程度で記入。 様式3
- ④返信用封筒1通(長形3号<120mm×235mm>定形封筒に404円切手(簡易書留用)を必ず貼付し、自分の郵便番号、宛先及び氏名を記入したもの)

(受付期間)

令和2年4月13日(月)から令和2年5月8日(金)まで 17時(必着)

(お問い合わせ先)

〒640-8033 和歌山市本町二丁目1番地
フォルテワジマ6階
公益財団法人わかやま産業振興財団 総務部
担当：岡本・谷口
TEL 073-432-3412
FAX 073-432-3314
E-mail soumu@yarukiouendan.jp