

<受験申込書記入要領>

- 1 *欄を除くすべての欄に、正しく記載してください。記載事項に不備・不正があると、採用資格を失うことがあります。
- 2 受験願書はパソコン又は手書きで作成してください。
手書きの場合は、黒のインク又は黒ボールペンで、もれなく記入してください。
数字は算用数字を用い、ふりがなは、ひらがなで記入してください。
- 3 連絡先欄については、現住所以外で速やかに連絡できる場所を記載してください。
- 4 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記載してください。
- 5 学歴欄の記載例

昭和 6 2	3	○県立 ○ 高等学校	卒業
平成 3	3	△大学 △ 学部	卒業
平成 5	3	□大学大学院 □専攻科	修了

- 6 職歴欄は、今までの主な職歴（自営業を含み、短期アルバイトは除く。）について職歴順に記載してください。

職歴欄の記載例

平成 5	4	○株式会社 ○業務に従事
平成 1 5	4	同社 △部 部長代理 △業務に従事
平成 2 5	4	同社 □部 部長 □業務に従事
令和 3	3	○株式会社を退職し、現在に至る

職歴の詳細については様式 2 に記載してください。

- 7 資格・免許等欄には、取得年を記入し、取得見込みの資格があれば、併せて記載してください。
なお、自動車運転免許（A T 限定可）については、必ず記載してください。