

## ＜受験申込書記入要領＞

- 1 \*欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不備・不正があると、受験資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又は黒ボールペンを用い、自筆でていねいに、かい書で記入してください。  
(パソコン使用も可能)  
数字は算用数字を用い、ふりがなは、ひらがなで記入してください。
- 3 連絡先欄については、現住所以外で速やかに連絡できる場所を記入してください。
- 4 勤務先欄については、現在就労している勤務先を記入してください。
- 5 学歴欄の記入例

|        |   |             |    |
|--------|---|-------------|----|
| 平成 1 6 | 3 | ○県立 ○ 高等学校  | 卒業 |
| 平成 2 0 | 3 | △大学 △ 学部    | 卒業 |
| 平成 2 2 | 3 | □大学大学院 □専攻科 | 修了 |

- 6 主な職歴欄は、今までの主な職歴（自営業を含み、短期アルバイトは除く。）について職歴順に記入してください。

### 主な職歴欄の記入例

|        |   |                     |
|--------|---|---------------------|
| 平成 1 5 | 4 | ○株式会社△部△課<br>△業務に従事 |
| 平成 2 6 | 3 | ○株式会社を退職し現在に至る      |

- 7 資格・免許・特技等欄には、その名称及び取得年を記入し、取得見込みの資格等があれば、併せて記入してください。
- 8 学歴・職歴の詳細・主な業績、受験の動機・自己アピール等については、それぞれ様式2、様式3に記入してください。