

別記第1号様式（第9条第1項関係）

令和7年 月 日

コメントの追加 [山田1]: 応募書類を提出する日を記載してください。

公益財団法人わかやま産業振興財団  
理事長 島 正博 様

申請者住所 紀の川市〇〇〇町△-△  
申請者氏名(\*1) 〇〇〇株式会社  
代表取締役 山田 太郎 印  
(\*1)法人等の場合は法人等名、代表者の職名及び氏名

コメントの追加 [山田2]: 事業所の住所を記載してください。

コメントの追加 [山田3]: 代表者の役職・氏名を記載してください。  
個人事業主の方は「代表 山田 太郎」と記載してください。

令和7年度わかやま中小企業元気ファンド事業助成金事業計画書

令和7年度において、わかやま中小企業元気ファンド事業助成金の交付を受けたいので、わかやま中小企業元気ファンド事業助成金交付要綱第9条第1項の規定により、下記のとおり事業計画を提出します。

また、当方はわかやま中小企業元気ファンド事業助成金の交付を受ける者として、わかやま中小企業元気ファンド事業助成金交付要綱第10条の2に定める助成金の交付の除外要件のいずれにも該当しません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- 1 事業テーマ名 : 〇〇〇を活用した×××の商品開発
- 2 助成金交付希望額 : 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
- 3 事業期間（予定） : 当該助成事業を行う期間は、以下の通りです。  
交付決定日以降 ～（事業完了予定日） 令和8年2月28日
- 4 希望助成期間  単年度事業  複数年度事業

コメントの追加 [山田4]: テーマ名を見ただけで何を行う事業なのか分かるように、事業計画の特徴を踏まえ、30字程度で記載してください。採択された場合は公表されますので、ご注意ください。

コメントの追加 [山田5]: 添付書類様式3の助成金の欄と一致させて、円単位（千円未満切捨て）で記載してください。

コメントの追加 [山田6]: 単年度事業の場合、交付決定日以降で令和8年2月28日までの任意の日を記載してください。  
複数年度事業の場合、交付決定日以降で令和9年2月28日までの任意の日を記載してください。

コメントの追加 [山田7]: どちらかにチェックを入れてください。

(連絡先)

所 属 : 〇〇部  
職氏名 : 〇〇部長 〇〇 ××  
T E L : 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇  
F A X : 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇  
E-mail : 〇〇〇〇〇@.....

コメントの追加 [山田8]: 事務連絡の担当者を記載してください。  
なお、日中連絡がとれる連絡先を記載してください。

(注) ・本様式は1頁以内に収めてください。  
・必要添付書類については、公募要領【提出必要書類】をご確認ください。