

別記第1号様式（第9条第1項関係）

令和6年 月 日

コメントの追加 [山田1]: 応募書類を提出する日を記載してください。

公益財団法人わかやま産業振興財団
理事長 島 正博 様

申請者住所 紀の川市〇〇〇町△-△
申請者氏名(*1) 〇〇〇株式会社
代表取締役 山田 太郎 印
(*1)法人等の場合は法人等名、代表者の職名及び氏名

コメントの追加 [山田2]: 事業所の住所を記載してください。

コメントの追加 [山田3]: 代表者の役職・氏名を記載してください。
個人事業主の方は「代表 山田 太郎」と記載してください。

令和6年度わかやま中小企業元気ファンド事業助成金事業計画書

令和6年度において、わかやま中小企業元気ファンド事業助成金の交付を受けたいので、わかやま中小企業元気ファンド事業助成金交付要綱第9条第1項の規定により、下記のとおり事業計画を提出します。

記

- 1 事業テーマ名: 〇〇〇を活用した×××の商品開発
- 2 助成金交付希望額: 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
- 3 事業期間(予定): 当該助成事業を行う期間は、以下の通りです。
交付決定日以降 ~ (事業完了予定日) 令和7年2月28日
- 4 希望助成期間 単年度事業 複数年度事業

コメントの追加 [山田4]: テーマ名をみただけで何を行う事業なのか分かるように、事業計画の特徴を踏まえ、30字程度で記載してください。採択された場合は公表されませんので、ご注意ください。

コメントの追加 [山田5]: 添付書類様式3の助成金の欄と一致させて、円単位(千円未満切捨て)で記載してください。

コメントの追加 [山田6]: 単年度事業の場合、交付決定日以降で令和7年2月28日までの任意の日を記載してください。
複数年度事業の場合、交付決定日以降で令和8年2月28日までの任意の日を記載してください。

コメントの追加 [山田7]: どちらかにチェックを入れてください。

(連絡先)

所属: 〇〇部
職氏名: 〇〇部長 〇〇 ××
TEL: 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
FAX: 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
E-mail: 〇〇〇〇〇@.....

コメントの追加 [山田8]: 事務連絡の担当者を記載してください。
なお、日中連絡がとれる連絡先を記載してください。

(注)・本様式は1頁以内に収めてください。
・必要添付書類については、公募要領【提出必要書類】をご確認ください。