第１号様式

システム導入事業計画書

**１　申請者の概要等**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | |
| 会社名／屋号 |  | | | | |
| フリガナ |  | | | 代表者役職 |  |
| 代表者氏名 |  | | |
| 事業所所在地 | 〒　　　－ | | | | |
| 従業員数  （単位：人） |  | | | 業種  （要綱別表参照） |  |
| 企業概要 |  | | | | |
| フリガナ |  | | | 担当者 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  | | |
| 連絡先住所等 | 〒　　　－ | | | | |
| T E L/携帯 |  | | | |
| F A X |  | | | |
| E-mail |  | | | |
| URL |  | | | |
| 本申請が「サービス等生産性向上IT導入支援事業（IT導入補助金）」の対象外となる理由 | | | | | |
|  | | | | | |
| 令和３年度ものづくりシステムカイゼン補助金の利用履歴について | | | | | |
|  | | | 交付決定年月日 | | |
| 利用したことがある | | |  | | |
| 利用したことが無い。 | | |  | | |

**※利用歴がある場合は、これより以下の項目に記載する際、前回の申請と今回の申請の違いが明確になるように記載してください。**

**２　事業内容**

**（１）導入システム**

|  |  |
| --- | --- |
| システム名称 |  |
| ベンダー名称 |  |
| ベンダー  事業所所在地 | 〒　　　－ |

**（２）申請者の現状**

|  |
| --- |
| ①自社の現状分析及び、経営目標、経営戦略 |
|  |
| ②上記①を踏まえ、目標達成に向けた問題点・課題 |
|  |
| ③システム導入によって解決できる課題 |
|  |
| ④自社のシステム導入状況 |
|  |

**（３）システム導入内容**

|  |
| --- |
| ①本事業の具体的内容 |
|  |

|  |
| --- |
| ②本事業により見込まれる問題の解決策・効果等（具体的に） |
|  |
| ③システム導入における検討から、導入、運用までの実施体制 |
|  |

|  |
| --- |
| ④システム導入スケジュール（社内での導入体制の構築から導入完了まで） |
|  |

|  |
| --- |
| ⑤今後のデジタル化の取り組み予定 |
|  |

**（４）労働生産性向上計画**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A．計画開始直前実績 | B．計画終了翌年度見込 | A→Bへの伸び率（％） |
| ①売上高  （円） |  |  |  |
| ②営業利益  （円） |  |  |  |
| ③人件費  （円） |  |  |  |
| ④減価償却費  （円） |  |  |  |
| ⑤付加価値額  （②＋③＋④）　　（円） |  |  |  |
| ⑥従業員数  （人） |  |  |  |
| ⑦実質延べ労働時間  （時間） |  |  |  |
| ⑧労働生産性 （⑤÷⑥） |  |  |  |

※労働生産性とは「労働者が1人（1時間）で生み出す成果」の指標をいいます。労働生産性は、⑤付加価値額／従業員数や付加価値額／実質延べ労働時間など自社に適した方法で算出してください。

|  |
| --- |
| 労働生産性向上の説明 |
|  |