

提出書類チェック表

申請者名

ご提出前に「提出書類チェック表」で再度確認し、提出書類に漏れがないかを確認してください。

提出必要書類		項目
1	提出書類チェック表	原本 1部 <input type="checkbox"/>
2	事業計画書 様式第1 ※押印必要	原本 1部 <input type="checkbox"/>
3	事業計画書 添付書類	原本 1部 <input type="checkbox"/>
4	誓約書 (事業計画書添付書類様式2、3) ※押印必要	原本 1部 <input type="checkbox"/>
5	和歌山県税の納税証明書(別記第1号の12の2様式の県税に未納がない証明書)	原本 1部 <input type="checkbox"/>
6	添付書類	
① これから個人開業又は法人設立を行う方		
イ 個人		
	住民票※1(応募日以前3ヶ月以内に発行されたもの)	原本 1部 <input type="checkbox"/>
	別法人の役員に就任している場合は、当該法人の履歴☑ 事項全部証明書(応募日以前3ヶ月以内に発行されたもの) ⇒複数の法人の役員に就任している場合は、全て添付してください。	原本 1部 <input type="checkbox"/>
② 既に創業されている方(別法人等設立を検討されている場合)		
イ 個人事業主		
	住民票※1(応募日以前3ヶ月以内に発行されたもの)	原本 1部 <input type="checkbox"/>
	直近の確定申告書一式(税務署受付印のあるもの※2)☑ ⇒表紙に受付印がない場合、「納税証明書〔その2〕 (所得金額の証明書)」(原本1部)もしくは、「課税証明書」 (所得金額の記載のあるもの)(原本一部)も追加で提出☑ ⇒決算期を一度も迎えていない場合は、開業届	コピー 1部 <input type="checkbox"/>
ロ 会社・企業組合・協業組合		
	履歴事項全部証明書(応募日以前3ヶ月以内に発行されたもの)	原本 1部 <input type="checkbox"/>
	決算を終えている場合は直近の決算書(貸借対照表、損益計算書) 最初の事業年度を終えている場合は、直近の事業報告書、☑ 活動計算書、貸借対照表☑最初の事業年度を終えていない場合は、 設立当初の事業年度の事業計画書、活動予算書	コピー 1部 <input type="checkbox"/>
ハ 特定非営利活動法人		
	履歴事項全部証明書(応募日以前3ヶ月以内に発行されたもの)	原本 1部 <input type="checkbox"/>
	最初の事業年度を終えている場合は、直近の事業報告書、☑ 活動計算書、貸借対照表☑最初の事業年度を終えていない場合は、 設立当初の事業年度の事業計画書、活動予算書	コピー 1部 <input type="checkbox"/>

※1 住民票について、外国籍の方は、「国籍・地域」「在留期間等」「在留資格」「在留期間等の満了の日」「住民基本台帳法第30条45規定区分」の項目が明記されたものを提出してください。

※2 税務署受付印が必要な書類について、電子申告等を行った場合は、「メール詳細(受信通知)」を印刷したものを受付印の代用として添付してください。