第１号様式

販促ツール作成事業計画書

**１　申請者の概要等**

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 法人名 | （法人の場合に記載） |
| フリガナ |  |
| 屋号 |  |
| フリガナ |  | 役職 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 事業所所在地 | 〒　　- |
| 従業員数 |  | 補助申請事業の業種(大分類)（要綱別表参照） |  |
| 企業概要 |  |
| フリガナ |  | 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先住所等 | 〒　　-　 |
| T E L/携帯 |  |
| F A X |  |
| E-mail |  |
| URL |  |
| 販促ツール作成支援補助金の利用歴について　※該当するいずれかの□をクリックしてチェックを入れてください。 |
| [ ] なし 　[ ] 令和３年度ものづくり販促ツール作成支援補助金　　　　[ ] 令和４年度販促ツール作成支援補助金 |

**※利用歴がある場合は、これより以下の項目に記載する際、前回の申請と今回の申請の違いが明確になるように記載してください。**

**２　事業内容**

**（１）発注先の和歌山県IT関連事業者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者登録№ |   | 事業者名 |  |
| 事業所所在地 | 〒　　　- |
| T E L/携帯 |  |

**※以下、記載要領を参考に図や数字を交えて、詳細に記載してください。**

**※必要に応じて枠を拡張して記載してください。**

**（２）申請について**

|  |
| --- |
| ①現在の自社の事業状況、現状分析、目指す姿課題について |
| 【自社の現状、分析、将来的に目指す姿及び課題等について記載してください。】※記載要領参照 |
| ②上記①の課題に対する解決策について |
| 【上記課題の解決や目指す姿に到達するために取り組んでいる、取り組もうとしていること、またそのうちウェブサイト等では何を解決できるのか等について記載してください。】※記載要領参照 |
| ③ウェブサイト等を作成・改良する必要性や理由について |
| 【現状、どのようなウェブサイト等があり、どのような問題点があるのか等について記載してください。】※記載要領参照 |
| ④申請の具体的な内容及び実施スケジュールについて※令和６年1月22日までに、代金支払まで完了のこと |
| 【ウェブサイトの作成・改良等、実施する詳細を記載してください】※記載要領参照・ウェブサイト等の作成・改良、広告実施、専門家、サービス利用毎に記載 |
| ⑤ウェブサイト等の作成・改良による効果について |
| 【作成・改良によってどれくらいの効果が見込まれるか等について記載してください。】※記載要領参照 |
| ⑥本事業実施後の運用体制（更新頻度や活用方針など） |
| 【作成・改良したウェブサイト等を今後どのように運営していくのかについて記載してください。】※記載要領参照 |